

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DANIELE FILOSI**  
Indirizzo **VIA MARZOLA 26 – 38123 TRENTO**  
Telefono **+39 333 27 53 033**  
Fax  
E-mail **daniele.filosi@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/11/81

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Corte Ospitale – Via Fontana 2 – Rubiera (Re)
- Tipo di azienda o settore Centro di produzione e residenza teatrale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, organizzazione e ufficio stampa per La Corte Ospitale
  
- Date (da – a) Da gennaio 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale TrentoSpettacoli – Via Venezia 5 - Trento
- Tipo di azienda o settore Produzione e distribuzione spettacoli teatrali
- Tipo di impiego Presidente – legale rappresentante
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita, alla distribuzione, alla promozione, all'organizzazione e alla comunicazione delle produzioni e degli spettacoli prodotti e co-prodotti da TrentoSpettacoli
  
- Date (da – a) Da luglio 2007 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di promozione sociale Spazio Off – Via Venezia 5 - Trento
- Tipo di azienda o settore Produzione e organizzazione di eventi e spettacoli teatrali
- Tipo di impiego Direttore artistico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore artistico, addetto stampa, organizzazione e comunicazione eventi
  
- Date (da – a) Da gennaio 2010 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Macelleria Ettore – Via Treviglio 30 - Milano
- Tipo di azienda o settore Produzione e distribuzione spettacoli teatrali
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita, alla distribuzione, alla promozione, all'organizzazione e alla comunicazione delle produzioni e degli spettacoli prodotti dalla compagnia Macelleria Ettore
  
- Date (da – a) Da febbraio 2012 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Museo Storico del Trentino – Via Torre d'Augusto - Trento
- Tipo di azienda o settore Ricerca storica e organizzazione eventi culturali in provincia di Trento
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativo e logistico per gli spettacoli teatrali inseriti nella programmazione del progetto 'Trentino Italia Storie Pop' 2012/2013'.

- Date (da – a) Da settembre 2009 a maggio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Kr Movie – Via per Vetriolo 62 – Levico Terme (Tn)
  - Tipo di azienda o settore Produzione audiovisivi
  - Tipo di impiego Direttore di produzione per il film documentario 'Gli Uomini della Luce' (Italia, 2011, 50')
- 
- Date (da – a) Da settembre 2007 a novembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corriere del Trentino - Corriere della Sera  
Via delle Missioni Africane 17 - Trento
  - Tipo di azienda o settore Testata giornalistica
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Giornalista pubblicitario per i settori di cronaca ed economia
- 
- Date (da – a) Da luglio 2009 a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confesercenti del Trentino – Via Maccani 207 - Trento
  - Tipo di azienda o settore Associazione sindacale di categoria
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa e direttore responsabile della rivista mensile 'Commercio turismo e servizi' edita da Confesercenti del Trentino
- 
- Date (da – a) Da luglio 2009 a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Iniziative per la Montagna – Via Maccani 207 - Trento
  - Tipo di azienda o settore Organizzazione eventi fieristici
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa per la manifestazione fieristica 'Borsa Internazionale del Turismo Montano'
- 
- Date (da – a) Da luglio 2009 a settembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.U.T. - Associazione Studenti Universitari Trento – Via Santa Croce 65 – Trento
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale studentesca
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione artistica e organizzativa della manifestazione 'MesiArte. Ingegneria dell'arte' organizzata alla facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Trento (edizioni 2010 e 2011)
- 
- Date (da – a) Da settembre 2008 a settembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Festival Internazionale di Regia Teatrale "Fantasio Piccoli" - Via della Villa 1/ d Villazzano (Tn)
  - Tipo di azienda o settore Organizzazione di eventi teatrali
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Co-direzione artistica, organizzazione, ufficio stampa e comunicazione del Festival
- 
- Date (da – a) Da gennaio 2008 a giugno 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico Tecnologico G. Marconi – Via Monti 1 Rovereto (Tn)
  - Tipo di azienda o settore Istruzione scolastica
  - Tipo di impiego Dipendente
- 
- Date (da – a) Da aprile 2007 a ottobre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Intendenza Scolastica della Provincia Autonoma di Bolzano
  - Tipo di azienda o settore Istruzione
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione e revisione di schede di approfondimento sulla storia dell'ermeneutica
- 
- Date (da – a) Da febbraio 2007 a ottobre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mit srl (ora 4G Retail srl) – c/o Parco Scientifico e Tecnologico – Loc. Rivalta Scrivia – Tortona (AI)
  - Tipo di azienda o settore Telefonia cellulare
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 369 gradi – Valeria Orani c/o Centrale Fies (Tn)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per gestione e distribuzione di una produzione teatrale indipendente
  - Qualifica conseguita ---
- 
- Date (da – a) Da aprile a ottobre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trentino School of Management - Executive Master in management della cultura
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di alta formazione per lo sviluppo di competenze evolute nella gestione delle organizzazioni culturali del Trentino
  - Qualifica conseguita ---
- 
- Date (da – a) Da ottobre 2000 a dicembre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Lettere e Filosofia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Filosofia
  - Qualifica conseguita Laurea (110/110 e lode)
- 
- Date (da – a) Da settembre 1995 a Luglio 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Giulio Casiraghi – Cinisello Balsamo (Mi)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Maturità classica (87/100)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in team, in veste di collaboratore o coordinatore, con esperienza maturata nel campo della comunicazione, dell'organizzazione di eventi culturali e di altre manifestazioni.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di lavorare in termini di ideazione, creazione, sviluppo, studio di fattibilità, redazione del budget preventivo, ricerca fondi e realizzazione del progetto individuato, sia in qualità di coordinatore o di collaboratore. Capacità di amministrazione contabile, contrattualistica, contributiva, fiscale con collaboratori, maestranze e fornitori nell'ambito dello spettacolo dal vivo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo del Pc, della navigazione internet, dei principali software e programmi informatici.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buon livello nell'uso della batteria, delle percussioni e della chitarra.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B